

« آليات وإجراءات تعامل مجلس الإدارة مع عضو الجمعية العمومية »

بجمعية قبلة لرعاية المساجد
والعناية بها بمحافظة عيون
الجواء

مسجلة برقم (٥٣٢٩)

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس إدارة رقم (٢)

بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/١١ م



الجدول التالي يوضح آليات وإجراءات المجلس بالبت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب

الحالة	الآلية
قبول عضو جمعية عمومية جديد	<p>١. يتقدم العضو بطلب لمجلس إدارة الجمعية برغبته في الانضمام لعضوية الجمعية العمومية</p> <p>٢. يعرض الطلب على مجلس الإدارة في أول اجتماع له ويتم دراسة الطلب وهل تتوافق جميع الشروط وفق اللائحة الأساسية في العضو من سداد اشتراك وغيرها</p> <p>٣. يتم التصويت في المجلس على قبول العضو أو لا ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب</p>
اعتذار عضو جمعية عمومية	<p>١. يتقدم العضو بطلب لمجلس إدارة الجمعية برغبته في ترك عضوية الجمعية العمومية</p> <p>٢. يعرض الطلب على مجلس الإدارة في أول اجتماع له ويتم دراسة الطلب وهل المبرر مقبول أو لا ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب</p> <p>٣. في حالة عدم قبول العذر يتم مخاطبة العضو للحضور لأول اجتماع لمجلس إدارة الجمعية لترغيبه الاستمرار في العضوية وحاجة الجمعية لجهوده وخدماته</p>
إلغاء عضوية عضو جمعية عمومية	<p>١. يعرض الأمر على مجلس إدارة الجمعية في أول اجتماع له بخصوص حتمية إلغاء عضوية العضو نتيجة للعديد من المخالفات أو أحدها والتي ذكرت في اللائحة الأساسية</p> <p>٢. يتم التصويت على اصدار القرار بإلغاء العضوية نتيجة لمخالفة واضحة وصحيحة ومن ثم يتخذ الإجراء المناسب</p>

