

الرقم :
التاريخ :
العنوان :



جمعية قبلة
للعناية بالمساجد
بمحافظة عيون الجواء

المملكة العربية السعودية
جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها
ترخيص رقم : ٥٣٢٩

جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها بمحافظة عيون الجواء

مجلة برقم (٥٣٢٩)

الوظيفة : استماراة تقييم أداء الموظف :

درجة التقييم من ٥ درجات	معايير التقييم	م
	الانضباط في الحضور والانصراف	.١
	الإنجاز والإنتاجية في العمل	.٢
	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	.٣
	التعاون وروح المشاركة مع فريق العمل بما يخدم الجمعية	.٤
	المحافظة على عهد ومتطلبات الجمعية	.٥
	تقديم المقترنات والأفكار والابتكارات	.٦
	توخي الدقة في العمل ومهارات التنفيذ	.٧
	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى	.٨
	مستوى التعامل مع الزملاء	.٩
	مستوى التعامل مع الرؤساء	.١٠
	حسن التصرف والتدبير	.١١
	إتاحة أن يكون موظف قيادي	.١٢
	الالتزام بتعليق بطاقة العمل	.١٣
	القدرة على إقامة اتصالات وعلاقات تخدم الجمعية	.١٤
	السلوك مع المراجعين وحسن البقاء	.١٥
	الحصول على دورات تدريبية خلال فترة العمل	.١٦
	الانضباط في العمل	.١٧
	تقدير التوجيه وتنفيذ التعليمات	.١٨
	تحقيق الأهداف المطلوبة من الوظيفة المنوطة به	.١٩
	المحافظة على أسرار الوظيفة	.٢٠
	مجموع الدرجات من ١٠٠ درجة	



الرقم :
التاريخ :
العنوان :



المملكة العربية السعودية
جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها
ترخيص رقم : ٥٣٢٩

توقيع الموظف :

لجنة التقييم

التوقيع	الاسم	م	التصويت
.....	١
.....	٢
.....	٣

ملحوظة :

- يتم تقييم الموظف كل ٦ أشهر .
- الموظف الحاصل على أقل من ٨٠ % في بطاقة تقييم الأداء لا يستحق علاوة سنوية ولا سلفة من الراتب ولا إيفاد تدريبي للعام الحالي ويحق للجمعية الاعتذار منه وإنهاء خدماته.

