

المملكة العربية السعودية

جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها

ترخيص رقم : ٥٣٢٩



الرقم :
التاريخ :
العنوان :

جمعية قبلة

للعناية بالمساجد

بمحافظة عيون الجواء

سياسة

”تسكين منهم على رأس العمل ”

بجمعية قبلة لرعاية المساجد
والعناية بها بمحافظة عيون الجواء

مسجلة برقم (٥٣٢٩)

تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس إدارة رقم (٢)

بتاريخ ٢٠٢٤ / ٤ / ١١ م



جمعية قبلة



للعناية بالمساجد بمحافظة عيون الجواء

مرخصة من المركز الوطني للتنمية القطاعي برقم ٥٣٢٩



الرقم :
التاريخ :
العنوان :

جمعية قبلة
للعناية بالمساجد
بمحافظة عيون الجواء

المملكة العربية السعودية
جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها
ترخيص رقم : ٥٣٦٩

تسكين من هم على رأس العمل

١. إجراءات تسكين الموظفين

تقوم الإدارة التنضيدية عند بدء العمل بلائحة الرواتب والأجور بتنبيه كل موظف قائم على رأس عمله على الوظيفة المناسبة له وفق الإجراءات التالية:

١. يتم تنبيه الموظف الذي يمارس أعمالاً أعد لها توصيف وظيفي براتب يعادل راتب المرتبة المقابلة للوظيفة شريطة أن يمتلك الموظف الذي يشغل هذه الوظيفة الكفاءات والمؤهلات والخبرات اللازمية لشغل الوظيفة، والمحددة في بطاقة الوصف الوظيفي.
٢. يتم تحديد الراتب المستحق للموظف عند تسكينه وفقاً لسلم الرواتب.
٣. إذا قلت المؤهلات العلمية للموظف عن المؤهلات المطلوبة للوظيفة فلا بد أن تتوافق تدريسه سنوات الخبرة بعدد سنوات المؤهل المطلوب للوظيفة حتى يكون من الممكن تنبيهه على المرتبة المحددة للوظيفة وبالراتب المستحق له وفقاً لسلم الرواتب.
٤. إذا قلت خبرات الموظف ومؤهلاته عن المطلوب للوظيفة ورأت لجنة التسكين مناسبة تسكينه على الوظيفة فيتم تنبيهه على الحد الأدنى في المرتبة وتكون ترقيته بواقع ترقية واحدة كل سنتين، ما لم ير المدير التنفيذي خلاف ذلك.
٥. إذا زادت مؤهلات الموظف وخبراته وتدربيه عن المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة يتم تنبيهه على المرتبة المستحقة له براتب أساسى أعلى من الحد الأدنى بما يتطرق مع مؤهلاته وخبراته وفقاً لسلم الرواتب، على ألا يؤدي ذلك في جميع الأحوال إلى تجاوز الحد الأعلى للراتب الأساسي للمرتبة.
٦. إذا تبين أن الموظف المثبت على وظيفة وفق الإجراءات الموضحة في هذه المادة يتلقى حالياً راتباً أساسياً يفوق ما يحق له الحصول عليه بمقتضى الإجراءات السابقة، يتم تسكين الموظف على راتبه الحالى ولا تتم ترقيته ولا يستحق العلاوة السنوية إلى أن يتساوى أو يزيد بقليل عن الراتب المستحق للوظيفة.
٧. إذا تبين أن الموظف المثبت على وظيفة وفق الإجراءات الموضحة في هذه المادة يتلقى راتباً أساسياً يقل عما يحق له الحصول عليه بمقتضى الإجراءات السابقة، يتم تسكين الموظف على المرتبة والراتب الأساسي المستحق له بموجب هذه اللائحة.

٢. لجنة التسكين

١. تشكل لجنة التسكين بقرار من رئيس مجلس الإدارة على أن تقوم بالمهام التالية:
 - أ. القيام بإجراءات تسكين الموظفين حسب مواد هذه اللائحة.
 - ب. النظر في التظلمات التي يرفعها الموظف القائم على رأس العمل والذي يشعر أن تطبيق هذه لائحة الرواتب والأجور قد أضر بحقوقه المكتسبة، أو أدى إلى إلحاق الضرر به.





جمعية قبلة

للعناية بالمساجد
بمحافظة عيون الجواء

المملكة العربية السعودية

جمعية قبلة لرعاية المساجد والعناية بها

ترخيص رقم : ٥٣٢٩

الرقم :
التاريخ :
العنوان :

٢. تعتمد محاضر اللجنة من قبل رئيس مجلس الإدارة.
٣. يرفع المتظلم تظلمه مبرراً ومدعماً بالمستندات إلى لجنة التسكين، على أن يقدم هذا التظلم خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إبلاغ الموظف بقرار تثبيته على وظيفته على أساس هذه اللائحة.
٤. تبت اللجنة في التظلمات المرفوعة لها خلال أسبوعين من تاريخ رفعها وتعتبر قرارات اللجنة بعد اعتمادها من رئيس مجلس الإدارة قطعية.



جمعية قبلة



للعناية بالمساجد بمحافظة عيون الجواء

مرخصة من المركز الوطني للتنمية القطاعي برقم ٥٣٢٩